



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

INDAGINE SULLA GESTIONE DEI DEPOSITI MUSEALI E SULLA MOVIMENTAZIONE DEI BENI ARCHEOLOGICI

QUESTIONARIO

Nell'ambito del Dottorato in Scienze e Tecnologie per l'Archeologia e i Beni Culturali dell'Università degli Studi di Ferrara (con borse di studio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sul programma Fondo per il sostegno dei giovani - Circolare Ministeriale n. 2236 del 04/10/2012), è stata attivata una linea di ricerca sulla gestione del patrimonio culturale.

In collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT) e con l'Associazione Nazionale dei Musei Locali e Istituzionali (ANMLI) è stato elaborato un questionario che ha per oggetto la rilevazione dello stato dell'arte in materia di gestione e movimentazione dei beni archeologici da parte dei musei statali e non statali e degli istituti simili a carattere museale.

La compilazione del seguente questionario è a cura del responsabile del museo/istituto e/o di altra persona qualificata facente parte dell'amministrazione che sia a conoscenza delle caratteristiche del museo/istituto.

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per fini statistici e scientifici e verrà garantita la riservatezza dei dati personali¹.

Si ritiene di fondamentale importanza la Sua collaborazione al fine di una quanto più reale rappresentazione del quadro conoscitivo in relazione alla situazione dei musei italiani.

Per maggiori informazioni e chiarimenti contattare la dott.ssa Brunella Mutillo, Dipartimento di Studi Umanistici, Università degli Studi di Ferrara, C.so Ercole I d'Este 32, e-mail: brunella.mutillo@unife.it

¹ I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per fini statistici e scientifici e verrà garantita la riservatezza dei dati personali in ottemperanza al "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici" (Provvedimento del Garante n. 2 del 16 giugno 2004, Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2004, n. 190) e al "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato al decreto legislativo 28 maggio 2012, n. 69).



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

SEZIONE A: INFORMAZIONI GENERALI

1. Denominazione del museo/istituto.....
2. Città.....
3. Indirizzo.....
4. Sito web.....
5. Anno di istituzione.....
6. Il titolare del museo/istituto è un soggetto:
 - pubblico
 - privato
7. Se pubblico, specificare il soggetto titolare del museo/istituto:
 - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (*specificare la Soprintendenza di riferimento*).....
 - Università
 - Istituto di ricerca
 - Regione
 - Provincia
 - Comune
 - altro (*specificare*).....
8. Se privato, specificare il soggetto titolare del museo/istituto:
 - Ente religioso
 - Privato cittadino
 - Società
 - Associazione
 - Fondazione bancaria
 - Fondazione non bancaria
 - altro (*specificare*).....
9. Il museo/istituto fa parte di un sistema museale organizzato?
 - sì
 - no
10. Numero totale degli addetti stabilmente assegnati al museo/istituto.....
11. Numero totale degli addetti a tempo parziale.....
12. Estensione dell'intera struttura in mq (*anche approssimativa*).....



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

13. La collezione museale è formata da:

(indicare una percentuale approssimativa)

- acquisizioni.....
- donazioni e lasciti.....
- ricerche e raccolte sul campo
- altro (*specificare*).....

14. La collezione museale è:

- stabile
- in accrescimento
- altro (*specificare*).....

15. Numero dei reperti in dotazione (deposito + esposizione):

(indicare una cifra anche approssimativa).....

SEZIONE B: GESTIONE DEI DEPOSITI

16. Il museo/istituto dispone di un deposito?

- sì, all'interno della struttura
- sì, all'esterno della struttura
- sì, sia all'interno che all'esterno della struttura
- no

Se la risposta è "no" passare direttamente alla domanda n. 73, nella sezione C.

17. Qual è la tipologia dei beni in deposito?

(indicare una percentuale approssimativa)

- lapidei.....
- metallici
- ceramici
- vetrosi.....
- cartacei.....
- ossei (osso, avorio, corno, etc.).....
- vegetali
- tessili
- lignei
- altro (*specificare*).....

18. Qual è la percentuale dei beni in deposito rispetto a quelli esposti?

.....% beni in deposito/.....% beni esposti

19. Il museo/istituto dispone di beni ricevuti in deposito da altre istituzioni?

- sì
- no

20. Il museo/istituto dispone di beni ricevuti in comodato da altre istituzioni?

- sì
- no



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

Registrazione e documentazione

21. I beni in deposito sono inventariati?

- sì no

22. Se sì, in quale percentuale?

- 1-20% 21-40% 41-60% 61-80% 81-100% non determinabile

Se la risposta alla domanda 21 è "no" passare direttamente alla domanda n. 30.

23. Sono previste ricognizioni inventariali?

- sì ma non formalizzate sì e regolamentate no

24. Qual è la tipologia di inventario utilizzato?

- cartaceo digitale entrambi

Se la risposta alla domanda 24 è "cartaceo" passare direttamente alla domanda n. 26.

25. Quale tipo di software viene usato per la gestione dell'inventario digitale? (*specificare*)

- open source con licenza

26. Viene effettuata la catalogazione dei beni in deposito?

- sì no

27. Se sì, qual è la percentuale della catalogazione dei beni in deposito?

- 1-20% 21-40% 41-60% 61-80% 81-100% non determinabile

28. Il museo/istituto ha avviato la catalogazione informatizzata con rispetto della normativa ministeriale dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD)?

- sì no

29. Qual è la percentuale della documentazione iconografica dei beni in deposito (allegati documentari fotografici e/o grafici, cartacei o in digitale)?

- 1-20% 21-40% 41-60% 61-80% 81-100% non determinabile

30. Viene redatta come prassi una scheda conservativa dei materiali?

- sì no

31. Se sì, sono previsti controlli periodici della scheda conservativa?

- sì ma non formalizzati sì e regolamentati no

32. Vengono utilizzati sistemi di identificazione automatica del reperto?

- sì no



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Muttillio

brunella.muttillio@unife.it

33. Se sì, quali?

- codice a barre QR Code Radio Frequency Identification (RFID) altro (*specificare*).....

34. Se sì, per quali scopi?

- gestionali didattici altro (*specificare*).....

Personale

35. Il museo/istituto dispone di personale dedicato esclusivamente alla gestione del deposito?

- sì no

36. Qual è il numero degli addetti alla cura e gestione delle collezioni?.....

37. Quanti tra questi sono collaboratori occasionali e/o volontari?.....

38. Quali sono i profili professionali degli addetti alla cura e gestione delle collezioni?

| | addetto esclusivamente al museo/istituto | in condivisione con altri musei/istituti |
|-----------------------------------|--|--|
| conservatore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| catalogatore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| archeologo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| restauratore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| consegnatario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| altro (<i>specificare</i>)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

39. A quanti corsi di formazione/aggiornamento ha partecipato il personale addetto alla cura e gestione delle collezioni negli ultimi 3 anni?

- nessuno ≤ 5 6 - 10 11 - 15 > 15 non determinabile

Struttura ed organizzazione

40. Grandezza del deposito in mq (*anche approssimativa*).....

41. Il deposito dispone di attrezzature e mobilio specifico per la conservazione di tipo museale?

- sì no

42. Se sì, di quale tipo?.....
.....
.....

43. Con quale frequenza vengono effettuate le pulizie nel deposito?

- settimanale mensile non determinabile altro (*specificare*).....



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

44. Il deposito dispone di uno spazio destinato a sala studio/consultazione?

- sì no

45. Gli spazi del deposito (corridoi, sale, porte di accesso) sono adeguati alla movimentazione dei beni custoditi?

- adeguati inadeguati sufficientemente adeguati

46. La struttura del deposito ha subito rifacimenti, adeguamenti, ampliamenti per meglio rispondere alle esigenze di conservazione?

- sì no in programmazione

Controllo dei parametri di rischio

47. Esistono aree del deposito a condizioni ambientali controllate?

- sì no

48. Se sì, di quali dispositivi di controllo dei parametri conservativi dispone in relazione a: (*specificare*)

temperatura.....

umidità relativa.....

illuminazione.....

attacchi microbiologici.....

49. Viene redatta una scheda ambientale che riporti le condizioni di interazione tra manufatto e ambiente?

- sì no

50. Se sì, con quale frequenza viene aggiornata?

- semestrale annuale non determinabile altro (*specificare*).....

51. Vengono effettuate ispezioni periodiche per verificare lo stato di conservazione dei beni in deposito?

- sì no

52. Se sì, con quale frequenza?

- semestrale annuale non determinabile altro (*specificare*).....

53. Le attività di restauro dei beni in deposito sono:

- assenti
 presenti
 presenti ma limitate alle emergenze
 altro (*specificare*).....

Sicurezza

54. Il deposito dispone di sistemi antincendio?

- sì no

55. Oltre ai tradizionali sistemi di controllo degli accessi in deposito, sono presenti anche sistemi di controllo automatici?

- sì no



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

56. Sono presenti particolari sistemi di sicurezza all'interno del deposito?

- sì no altro.....
.....

57. I beni in deposito hanno la copertura assicurativa?

- sì no

58. Esiste un piano di gestione e/o evacuazione delle collezioni in caso di emergenza?

- sì no

59. Se sì, è differenziato per ogni tipo di evento (incendio, sisma, alluvione, rapina, etc.)?

- sì no altro.....
.....

Accessibilità

60. L'accesso al deposito è subordinato ad autorizzazione?

- sì no

61. I criteri per l'accesso al deposito da parte del pubblico e del personale non direttamente addetto sono:

- assenti presenti ma non formalizzati presenti e regolamentati

62. L'accompagnamento da parte del personale specializzato è indispensabile ai fini della visione dei beni?

- sì no altro

63. Tutte le collezioni del deposito possono essere visionate da esterni?

- sì no

64. Se no, per quali motivi?.....
.....

65. Quanti accessi ha registrato il deposito nell'ultimo anno?

(indicare una cifra anche approssimativa).....

66. Il deposito dispone di entrate per i disabili?

- sì no

67. La banca dati del deposito è disponibile online?

- sì
 no
 in fase di avvio e/o implementazione
 altro.....

68. Il museo/istituto ha sperimentato forme innovative di valorizzazione del deposito?

- sì no



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

69. Se sì, quali?

- fotografie dei beni fruibili in rete
- scansioni 3D dei beni fruibili in rete
- RFID
- QR code
- visite guidate in deposito
- altro (*specificare*).....

70. Vengono effettuate rotazioni degli oggetti in deposito con quelli esposti?

- sì
- no

71. Se sì, con quale frequenza?

- semestrale
- annuale
- non determinabile
- altro (*specificare*).....

72. Su quali aree di intervento investirebbe in maniera prioritaria ai fini del miglioramento della gestione dei depositi?
(è possibile selezionare più di una risposta)

- nessuna
- ampliamento/rifacimento degli spazi adibiti a deposito
- acquisizione di nuovi spazi adibiti a deposito
- acquisizione di mobili specifici per la conservazione di tipo museale
- implementazione della catalogazione
- attività di studio e ricerca
- sperimentazione di nuove tecnologie utili alla gestione
- altro (*specificare*).....

SEZIONE C: MOVIMENTAZIONE DEI BENI ARCHEOLOGICI

73. Per le operazioni di movimentazione il museo/istituto si avvale di:

- ditte esterne specializzate e certificate
- personale interno adeguatamente qualificato
- altro (*specificare*).....

74. Quali sono i profili professionali che il museo/istituto coinvolge nelle operazioni di movimentazione interna/esterna?

- conservatore/archeologo
- restauratore
- chimico/fisico
- architetto/ingegnere
- consegnatario
- altro (*specificare*).....



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

75. Il museo/istituto segue una procedura di movimentazione per gli spostamenti interni dei beni?

- assente presente ma non formalizzata presente e regolamentata

76. Il museo/istituto segue una procedura di movimentazione per gli spostamenti esterni dei beni?

- assente presente ma non formalizzata presente e regolamentata

77. Il museo/istituto prevede la possibilità di prestiti dei beni per motivi di studio, analisi o ricerca?

- sì no altro

Movimentazione dei beni in prestito per le mostre

78. Il museo/istituto ha effettuato in passato prestiti a musei?

- sì no

Se la risposta alla domanda 78 è "no" il questionario termina qui.

79. Il museo/istituto ha effettuato in passato prestiti a istituzioni differenti da quelli museali?

- sì no

80. Se sì, a quali? (*specificare la tipologia di ente*)

.....

Richiesta e condizioni di prestito

81. Quali sono i requisiti minimi che il museo/istituto prende in considerazione ai fini della valutazione del prestito?

- condizioni fisiche dei beni e loro idoneità al viaggio
 livello artistico e scientifico della mostra
 possibilità di giustificare l'assenza temporanea di un bene in esposizione permanente
 affidabilità dell'ente proponente
 sicurezza e idoneità ambientale della sede espositiva
 professionalità del personale dell'ente proponente
 visibilità dell'ente prestatore
 altro (*specificare*).....

82. Esistono dei beni del museo/istituto non soggetti a prestito?

- sì no altro.....

83. Se sì, per quali motivi?.....

84. In qualità di prestatore, il museo/istituto richiede all'organizzatore di adeguarsi alle condizioni previste da un Facility Report per il controllo dei requisiti della sede espositiva?

- sì no altro.....
.....



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

85. In qualità di prestatore, il museo/istituto cosa richiede generalmente in cambio del prestito?

- nulla
- tassa di prestito
- rimborso dei costi
- beni e/o servizi
- spese di restauro necessarie per rendere l'opera idonea al trasporto o per migliorarne la presentazione
- altro (*specificare*).....

86. In qualità di prestatore, il museo/istituto si riserva il diritto di ispezione degli spazi espositivi del richiedente, in corso d'opera, per verificare che le condizioni di prestito vengano rispettate?

- sì
- no
- altro.....

Trasporto e installazione

87. Quali elementi il museo/istituto considera fondamentali ai fini della decisione di avvalersi della figura dell'accompagnatore?

- fragilità del bene
- elevato valore del bene
- lunghezza e difficoltà del viaggio
- assenza di precedenti con l'ente organizzatore
- difficoltà delle operazioni di disimballaggio e allestimento
- altro (*specificare*).....

88. Quando prevista, la figura dell'accompagnatore quali fasi segue generalmente?

- imballaggio
- trasporto
- disimballaggio/allestimento
- smontaggio/reimballaggio

89. In qualità di prestatore, il museo/istituto richiede l'utilizzo di particolari sistemi (quali Climabox, contenitori sigillati, etc.) durante le fasi del trasporto?

- sì
- no
- altro.....

90. Se sì, quali?

.....
.....

91. Come viene scelta la ditta responsabile del trasporto?

- concordata tra prestatore e prestatario
- su indicazione del prestatore
- su indicazione del prestatario
- gara d'appalto
- altro (*specificare*).....

92. Viene compilato un verbale di movimentazione (Condition Report) alla fine delle operazioni?

- sì
- no



Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso Ercole I d'Este, 32, 44121 Ferrara

Brunella Mutillo

brunella.mutillo@unife.it

93. Il museo/istituto ha mai utilizzato sistemi di monitoraggio dei parametri di rischio durante il trasporto dei beni in prestito?

sì

no

94. Se sì, quali?.....
.....

95. Quanti beni e/o collezioni il museo/istituto ha acquisito in prestito da altre istituzioni nell'ultimo anno?
(indicare una cifra anche approssimativa)

.....

96. Quanti beni e/o collezioni il museo/istituto ha fornito in prestito ad altre istituzioni nell'ultimo anno?
(indicare una cifra anche approssimativa)

.....

97. Osservazioni e note

(riportare qualsiasi informazione che si ritiene utile alla descrizione del museo/istituto)

.....

.....

.....

.....

Dati del compilatore

I dati identificativi, soggetti alle norme sulla privacy, non verranno resi noti; sono richiesti solo ed esclusivamente per eventuali precisazioni in merito alla compilazione del questionario.

Nome.....

Cognome.....

Qualifica.....

E-mail.....

Recapito telefonico.....

Data di compilazione

Inviare il questionario compilato a brunella.mutillo@unife.it